

KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Oznaki przynależności ucznia do społeczności szkolnej**
- III. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz ich wyposażenia**
- IV. Frekwencja uczniów**
- V. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów**
- VI. Zasady udzielania pomocy w nauce**
- VII. Wycieczki**
- VIII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania**
- IX. Kary**
- X. Struktura Samorządu Uczniowskiego**

I. Postanowienia ogólne

1. Uczeń ma obowiązek dbać o honor szkoły oraz godnie ją reprezentować.
2. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły.
3. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej i do zapewnienia mu dyskrecji w sprawach osobistych.
4. Uczeń ma prawo zgłaszać władzom szkoły wszelkie uwagi, wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania szkoły oraz spraw uczniowskich.
5. Uczeń ma prawo do wypoczynku, a w szczególności do korzystania z przerw międzylekcyjnych w pełnym wymiarze ich trwania.

II. Oznaki przynależności ucznia do społeczności szkolnej

1. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać legitymację szkolną oraz zeszyt ucznia.
2. Każdy uczeń powinien dysponować strojem galowym.
 - a) Strój ten obowiązuje:
 - podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - w czasie pełnienia dyżuru gospodarza szkoły
 - na uroczystościach szkolnych

- podczas imprez okolicznościowych, o ile decyzję taką podejmą władze szkolne lub wychowawca klasy.

b) Elementy stroju galowego:

- dziewcząt –strój wizytowy: granatowa bądź czarna spódnica, biała bluzka, względnie czarna lub granatowa sukienka,
 - chłopców - garnitur (kolor dowolny, jednolity lub delikatny wzór), koszula, krawat.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej.
 4. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd osobisty.
 5. Uwagi nauczyciela dotyczące nieestetycznego wyglądu ucznia powinny być kierowane do niego indywidualnie (nie przy świadkach).
 6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z żadnego przedmiotu.
 7. Na zajęcia praktyczne uczniowie przychodzą w strojach ochronnych – wymagania w tym względzie określa regulamin praktycznej nauki zawodu.

III. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz ich wyposażenia

1. Każda klasa opiekuje się jedną salą lekcyjną lub przydzielonym jej terenem szkolnym.
2. Klasa opiekująca się salą ma prawa i obowiązki wynikające z tego faktu:
 - a) prawa:
 - do urządzenia i dekoracji sali według własnej koncepcji, zaakceptowanej przez nauczyciela-opiekuna sali,
 - do organizowania w tej sali zebrań klasowych i innych zajęć pozalekcyjnych, uzgodnionych z nauczycielem-opiekunem.
 - b) obowiązki :
 - dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali,
 - troszczenie się o estetykę dekoracji i jej aktualizację,
 - dokonywanie okresowego przeglądu mebli i sprzętu technicznego – w miarę możliwości usuwanie usterek,
 - zgłaszanie nauczycielowi-opiekunowi o zaistniałych uszkodzeniach wymagających fachowej naprawy.
3. Jeżeli klasa odbywa zajęcia w innej sali niż ta, którą się opiekuje, zobowiązana jest również do przestrzegania ładu i porządku.
4. Za przygotowanie sali do lekcji odpowiadają dyżurni klasowi.
5. Uczeń ma obowiązek pozostawiać w szatni wierzchnie okrycie oraz zmieniać obuwie.
6. Za czystość w szatni odpowiadają dyżurni wyznaczeni przez wychowawcę.
7. Prawo wstępu do pokoju nauczycielskiego przysługuje gospodarzowi szkoły, a w uzasadnionych przypadkach przewodniczącym samorządów klasowych.

8. Do wszystkich pracowni specjalistycznych i laboratoriów młodzież wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela.
9. W warsztatach szkolnych i pracowniach uczeń ma obowiązek stosować się ściśle do poleceń prowadzącego zajęcia oraz do przepisów BHP.
10. Każdy uczeń może korzystać z sali gimnastycznej, świetlicy i innych pomieszczeń pod opieką nauczyciela.
11. Kategoriecznie zabrania się:
 - siadania na parapetach okien w salach i na korytarzach,
 - pozostawiania otwartych szatni,
 - agresywnego zachowania,
 - dewastowania sprzętu szkolnego.

IV. Frekwencja uczniów

1. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne.
2. Przy ustalaniu śródrocznej (rocznej) oceny z zachowania dwa nieusprawiedliwione spóźnienia traktuje się jako jedną nieusprawiedliwioną godzinę.
3. Uczeń może usprawiedliwić w semestrze maksymalnie dziesięć godzin spośród godzin nieusprawiedliwionych, w trybie ustalonym przez wychowawcę.
4. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność w ciągu tygodnia, licząc od daty powrotu do szkoły.

V. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

1. Uczeń ma prawo znać na bieżąco swoje oceny.
2. Uczeń może prosić o dokonanie wpisu oceny z odpowiedzi ustnej do zeszytu przedmiotowego.
3. Formy sprawdzianów:

klasówki:

- służą do sprawdzenia wiadomości z większej partii przerobionego materiału; trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
- są zapowiedziane i wpisane do dziennika przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy klasówki, ale w jednym dniu może się odbyć tylko jedna klasówka,
- w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie,
- poprawioną klasówkę zwraca się uczniowi w terminie do dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia (termin ten może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela w szkole);

kartkówki:

- obejmują niewielką partię materiału; powinny być zapowiedziane przynajmniej jeden dzień wcześniej - z wyjątkiem kartkówek sprawdzających wykonanie zadania domowego,
- w ciągu dnia mogą być przeprowadzone dwie kartkówki, ale gdy w danym dniu odbywa się klasówka z innego przedmiotu, wtedy można zorganizować tylko jedną kartkówkę,
- kartkówka jest jedyną formą sprawdzenia wiadomości na danej lekcji,
- kartkówki zwraca się uczniowi w ciągu jednego tygodnia, licząc od daty ich przeprowadzenia,
- w tygodniu nie może się odbyć więcej niż pięć kartkówek;

testy:

- uczeń ma prawo znać punktowanie odpowiedzi przed przystąpieniem do testu,
 - poprawione testy powinny być zwrócone uczniowi w ciągu tygodnia, licząc od daty ich przeprowadzenia.
4. Uczeń ma prawo znać ocenę z danej pracy pisemnej przed przystąpieniem do pisania kolejnej.
5. Ulgi w pytaniu:

"X" - nieprzygotowanie bez podania przyczyny:

- uczeń ma prawo zgłosić "X" przed lekcją za pośrednictwem dyżurnego klasowego:
 - raz w okresie klasyfikacyjnym, gdy w tygodniu ilość lekcji z danego przedmiotu wynosi co najwyżej dwie lekcje,
 - dwa razy, gdy tygodniowa ilość lekcji wynosi trzy i więcej,
- na jednej lekcji "X" może zgłosić dowolna liczba uczniów,
- liczba wykorzystanych "X"-ów nie może wpływać na końcową ocenę,
- "X" obejmuje także brak zadania domowego - wyjątek stanowią prace zlecone do wykonania z tygodniowym wyprzedzeniem;

"NP" – usprawiedliwione nieprzygotowanie do lekcji przysługuje uczniowi:

- przez trzy dni po chorobie trwającej tydzień (po okazaniu usprawiedliwienia),
- przez pięć dni po chorobie trwającej dwa tygodnie (po okazaniu usprawiedliwienia)
- po dłuższych chorobach uczeń ma prawo do ustalenia harmonogramu pierwszych odpowiedzi z poszczególnych przedmiotów, uzgadniając ich terminy z pomocą wychowawcy,
- zgłoszenie przez ucznia „NP” dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej;

Dni bez ocen niedostatecznych:

- uczeń ma prawo korzystać raz w miesiącu z „dnia bez ocen niedostatecznych”, którego termin ustala nauczyciel wspólnie z zespołem klasowym,
- pierwszeństwo do odpowiedzi w tym dniu mają uczniowie, którym nauka sprawia trudności,
- pierwszy dzień po przerwach świątecznych, a także kilkudniowych wycieczkach, jest dodatkowym dniem bez ocen niedostatecznych;

Prawo stresu:

Jeżeli uczeń otrzyma z odpowiedzi ustnej ocenę niedostateczną, przysługuje mu prawo stresu zwalniające go z pytania na następnej lekcji w danym dniu;

Szczęściarz:

Każdego dnia losowany jest numer szczęściarza - jest on zwolniony z odpowiedzi ustnych, ma natomiast obowiązek pisać zapowiedziane wcześniej sprawdziany i posiadać zadanie domowe;

Informacje dodatkowe:

- "X" oraz dni bez ocen niedostatecznych zawieszają się na miesiąc przed terminem zamknięcia klasyfikacji semestralnej; „szczęściarz” funkcjonuje w ciągu całego okresu klasyfikacyjnego,
- jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawienia w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie może otrzymać następnej oceny niedostatecznej z tej partii materiału przed upływem określonego terminu,
- we wrześniu uczniowie klas pierwszych szkół młodzieżowych mają prawo do dwóch tygodni adaptacyjnych - nie otrzymują wtedy ocen niedostatecznych,

VI. Zasady udzielania pomocy w nauce

1. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce: od nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego.
2. Każdy uczeń powinien służyć pomocą w nauce osobom mającym trudności w opanowaniu materiału programowego.
3. Samorząd klasowy ma obowiązek interesować się postępami w nauce kolegów ze swojej klasy i odpowiednio wcześniej organizować grupową lub indywidualną pomoc koleżeńską.

VII. Wycieczki

1. Każdej klasie przysługuje w półroczu jeden dzień zajęć lekcyjnych na wycieczkę klasową.
2. Klasy młodsze mają możliwość zorganizowania dodatkowej wycieczki w czasie egzaminów maturalnych.
3. Klasy mogą zorganizować obóz naukowy trwający od pięciu do siedmiu dni.
4. Jeżeli klasa organizuje wyjście do kina, teatru lub na wystawę i odbywa się to w danym dniu po południu, to na drugi dzień z tych przedmiotów, których lekcje odbyły się w dniu wyjścia, pytani są tylko ochotnicy.

VIII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania

1. Nagrody przyznawane są przez Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, wychowawców i nauczycieli, komisje konkursowe i Samorząd Uczniowski.
2. Nagrody przyznaje się:
 - za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe sprawowanie,
 - udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach,
 - szczególnie wzorowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - aktywność w pracach społecznych,
 - wzorową frekwencję zespołową i indywidualną,
 - osiągnięcia sportowe.
3. Rodzaje nagród: książkowe, rzeczowe, pieniężne, dodatkowe dni wolne na wycieczki, wyróżnienia i pochwały.
4. Nagrody fundują: Rada Rodziców, władze oświatowe, Samorząd Uczniowski oraz sponsorzy.
5. Nagrody uzyskane w konkursach wręcza się w dniu ogłoszenia wyników, inne na zakończeniu roku szkolnego.
6. O ważniejszych nagrodach Dyrekcja powiadamia całą społeczność szkolną.
7. Wszystkie nagrody i wyróżnienia wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

IX. Kary

1. Uczeń może być ukarany za:
 1. Nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych .
 2. Lekceważenie obowiązków szkolnych, niską frekwencją, ucieczki z zajęć edukacyjnych, spóźnianie się **oraz za uzyskanie nagannej oceny z zachowania w pierwszym półroczu danego roku szkolnego.**
 3. Niszczenie majątku szkolnego.
 4. Brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów.
 5. Agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu.
 6. Arogancki sposób bycia, brak szacunku dla starszych, nauczycieli i pracowników administracyjnych Szkoły.
 7. Przynależność do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu.
 8. Palenie tytoniu, picie alkoholu, stosowanie, rozprawianie lub namawianie do użycia narkotyków.
 9. Postępowanie wywierające szkodliwy, demoralizujący wpływ na otoczenie.
 10. Czyny podlegające Kodeksowi Karnemu.

2. Rodzaje kar:

- 1) Upomnienie wychowawcy udzielone indywidualnie lub wobec klasy..
- 2) Upomnienie, nagana Dyrektora, nagana Dyrektora udzielona publicznie, nagana Dyrektora z ostrzeżeniem wydalenia ze Szkoły udzielona wobec społeczności szkolnej.
- 3) Zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w organach Szkoły i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
- 4) Zawieszenie prawa do udziału w wyjazdach krajowych i zagranicznych organizowanych przez Szkołę.
- 5) Przeniesienie do innego oddziału w Szkole (o ile istnieje możliwość organizacyjna).
- 6) Skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 7) **Wstrzymanie niektórych ulg w pytaniu** (z wyłączeniem procedur ułatwiających i umożliwiających uzupełnienie zaległości po dłuższej chorobie): w szczególności „X”, dzień bez ocen niedostatecznych, prawo stresu, szczęściarz (wyczerpująco opisanych w rozdziale V, punkt 5 Karty Praw i Obowiązków Ucznia Zespołu Szkół Łączności w Krakowie) **do końca danego roku szkolnego dla uczniów otrzymujących naganną ocenę z zachowania za pierwsze półrocze danego roku szkolnego.**

3. Wykonanie kary wymienionej w ust. 2 pkt. 3,4,5 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów Szkoły.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów bez stosowania gradacji kar, decyzją Dyrektora Szkoły – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego – w przypadku:

1. Stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły.
2. Dystrybucji narkotyków i środków odurzających oraz ich posiadania.
3. Spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem środków odurzających na terenie Szkoły lub w jej obrębie.
4. Naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób.
5. Wejścia w konflikt z prawem, czego wynikiem jest kara ograniczenia lub pozbawienia wolności.
6. W sytuacji, gdy stosowane wcześniej kary - wymienione w ust. 2 pkt. 2 - nie odniosły pozytywnych skutków i niemożliwe jest zastosowanie kary wymienionej w ust. 2 pkt. 5.

5. Uczeń, jego rodzice lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary:

a) do Dyrektora Szkoły – od kar wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 5, 7 w terminie 7 dni, składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy,

b) do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły – od kary skreślenia z listy uczniów – w terminie do 14 dni od daty dostarczenia decyzji.

6. Udzielenie uczniowi kary może spowodować obniżenie oceny z zachowania..
7. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia na piśmie w trybie natychmiastowym. Jeśli z przyczyn obiektywnych, do dwóch dni od podjęcia decyzji o ukaraniu ucznia jego rodzice nie mogą stawić się w Szkole, wychowawca korzysta z listu poleconego wysyłanego przez sekretarza Szkoły.

8. Decyzję Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów przesyła się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia za potwierdzeniem odbioru.

X. Struktura Samorządu Uczniowskiego

1. W poszczególnych klasach działają Samorzady Klasowe w składzie:
 - przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - skarbnik.
 2. Członkowie wszystkich Samorządów Klasowych tworzą Konwent Uczniowski, który podejmuje uchwały na drodze głosowania po zasięgnięciu opinii w klasach.
 3. Organem wykonawczym Konwentu Uczniowskiego jest Rada Uczniowska w składzie:
 - przewodniczący,
 - zastępca przewodniczącego,
 - skarbnik,
 - rzecznik praw uczniów,
 - do pięciu członków .
- Rada Uczniowska spotyka się raz w tygodniu.
4. Członkowie Rady Uczniowskiej są wybierani spośród całej społeczności uczniowskiej w tajnych wyborach powszechnych. O wyborze do Rady Uczniowskiej decyduje kolejna liczba głosów, jaką otrzymali poszczególni kandydaci. Kadencja Rady Uczniowskiej trwa 3 lata.
 5. Konwent Uczniowski i Rada Uczniowska tworzą Samorząd Uczniowski.
 6. Samorząd Uczniowski spotyka się raz na miesiąc. Na pierwszym spotkaniu we wrześniu Samorząd Uczniowski zatwierdza plan pracy na dany rok przygotowany przez Radę Uczniowską.
 7. Zadania Samorządu Uczniowskiego:
 - dbanie o dobre imię szkoły,
 - organizacja i prowadzenie uroczystości szkolnych,
 - organizowanie dyżurów szkolnych,
 - prowadzenie kroniki szkoły,
 - czuwanie nad przestrzeganiem „Karty praw i obowiązków ucznia”,
 - przygotowanie terminarza uroczystości szkolnych oraz zadań wraz z przydziałem klas do ich wykonania,
 - prowadzenie radiowęzła szkolnego, redakcja programów telewizyjnych i gazetki szkolnej.

