



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

Załącznik nr 2

**Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu
pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
realizowanego przez Gminę Miejską Kraków w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”: Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rozwoju Gospodarczego,
Wydział Kształcenia Zawodowego, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków,
tel./fax: 12 42 33 279 wew. 130, e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl,
dencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.



Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Gmina Miejska Kraków** – Partner projektu systemowego „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” w imieniu, której działa Realizator projektu.
2. **Realizator projektu** – Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
3. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” przez Gminę Miejską Kraków.
4. **Staż** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 4 tygodnie (nie powinien być krótszy niż 150 godzin miesięcznie). Za udział w stażu uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.
5. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż u przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL. Wysokość stypendium nie może przekroczyć minimalnej kwoty wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie Ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
6. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z terenu gminy w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”, który odbył staż w przedsiębiorstwie;
7. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu.
8. **Lider szkolny/Opiekun merytoryczny stażu** – osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu w imieniu Gminy Miejskiej Kraków.
9. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Gminę Miejską Kraków do oceny Wniosków;
10. **Umowa na realizację stażu** – dokument zawarty pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Zespołem Ekonomiki Oświaty, a uczniem-stażystą regulujący warunki odbywania stażu u przedsiębiorcy w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Gminę Miejską Kraków w ramach projektu systemowego „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”, Działanie 9.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, którzy odbyli staż u przedsiębiorcy celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.
4. Wysokość stypendium stażowego ustala się maksymalnie na kwotę 1.500,00 zł brutto w przypadku pełnego miesięcznego wymiaru czasu pracy zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Priorytetów POKL. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem szkoły zawodowej, uczestniczącej w projekcie, znajdującej się na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - b) został zrekrutowany zgodnie z Regulaminem rekrutacji przyjętym przez Gminę Miejską Kraków,
 - c) podpisała umowę na realizację stażu,
 - d) odbyła staż, o którym mowa w § 1,
 - e) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji projektu w Gminie Miejskiej Kraków.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu u przedsiębiorcy. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stażowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia. Lider szkolny/opiekun merytoryczny stażu, przyjmuje i zatwierdza podpisem na wniosku czynności stanowiące przedmiot umowy dla ich rozliczenia.
3. Załącznikami do Wniosku jest:
 - a) Wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



- b) Wypełniona przez ucznia i podpisana przez właściwe osoby Karta czasu odbywania stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - c) Wypełniony i podpisany przez właściwe osoby Certyfikat odbycia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - d) Kserokopia dokumentu tożsamości ucznia/uczennicy.
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów można stanowiące Załączniki do umowy można pobrać za pośrednictwem strony internetowej Realizatora projektu lub ze strony internetowej szkół biorących udział w projekcie.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 3 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z Załącznikami uczeń składa w siedzibie Realizatora projektu do 14 dni od dnia zakończenia stażu u przedsiębiorcy.
3. Wniosek wraz z Załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do siedziby Gminy Miejskiej Kraków po terminie, o którym mowa w ust. 1
4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Gminy Miejskiej Kraków i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

Ocena wniosków

§ 6

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny Regulamin.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu Komisji jest odpowiedzialny Gmina Miejska Kraków, która równocześnie powołuje Przewodniczącego Komisji.
3. Regulamin Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium.



§ 8

1. Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą na stronie internetowej Realizatora projektu lub na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
2. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium, zostaną o tym powiadomieni pisemnie.

§ 9

1. Stypendium przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości maksymalnie 1.500,00 zł brutto. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń. W przypadku krócej trwającego stażu, stypendium ulega obniżeniu w sposób proporcjonalny. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa na realizację stażu, o której mowa w § 1.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie na realizację stażu, o której mowa w ust. 1.

Kontrola

§ 10

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez przedstawiciela organu prowadzącego, Realizatora projektu / Opiekuna merytorycznego stażu.
2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się w protokole, o którym mowa w § 7 na jego stronie internetowej lub na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Realizatora projektu, a także na jego stronie internetowej lub na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
3. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.
 - 2) Załącznik nr 2 – Dziennik stażu
 - 3) Załącznik nr 3 – Karta czasu odbywania stażu;
 - 4) Załącznik nr 4 – Certyfikat odbycia stażu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”: Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rozwoju Gospodarczego,
Wydział Kształcenia Zawodowego, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków,
tel./fax: 12 42 33 279 wew. 130, e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl,
dencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.